

Instrucciones Paso-a-Paso

Actualizar contacto de emergencia

Interpretado por: Empleado

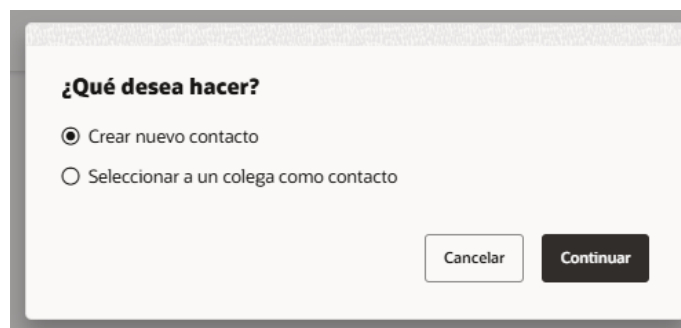
1. Desde el panel **Yo**, navegue hasta la aplicación **Información personal** y seleccione **Contactos de familiares y de emergencia**.



2. Seleccione el ícono **Agregar** para agregar un contacto de emergencia.



3. El sistema pregunta si desea *Crear un Nuevo Contacto o Seleccionar a un Compañero de Trabajo como Contacto*. Seleccione una de las opciones y luego haga clic en **Continuar**.



- Complete los siguientes campos en **Información básica**: *Apellido, Nombre, Relación y Fecha de vigencia (Effective Date)*. El *título, sufijo, nombre preferido y apellido anterior* son campos opcionales. Utilice el interruptor de palanca para marcar este contacto como un contacto de emergencia.

Contacto nuevo Cancelar Enviar

Información básica

Nombre global

Apellidos Necesario Nombre Necesario Title

Sufijo Segundo nombre Preferred Name

Previous Last Name

Relación

Relación Necesario ¿Cuál es la fecha de inicio de esta relación? Necesario Esta persona es un contacto de emergencia ☐

- En la sección de **detalles de Teléfonos**, seleccione un **Código de País** del menú desplegable. Esto se expandirá a un formulario y le permitirá completar los campos del **Teléfono**. Rellene los siguientes campos obligatorios: *Tipo, País, Código de Área, Número*. Los campos opcionales incluyen *Extensión, Fecha Desde, y Fecha Hasta*.

Detalles de teléfono

País Necesario Estados Unidos 1 Tipo Necesario Prefijo de área

Número Necesario Extensión De fecha 3/13/25

A fecha

- Si es aplicable, en la sección de **detalles del Correo Electrónico**, seleccione un **Tipo de Correo** del menú desplegable. Esto se expandirá a un formulario. Complete la sección de Correo Electrónico con el Correo.

Detalles de correo electrónico

Tipo Necesario Correo electrónico laboral Correo electrónico Necesario

Correo electrónico laboral

Correo electrónico particular

- Una vez que se hayan completado todas las secciones de **Información y comunicación básicas**, haga clic en **Enviar**.

Contacto nuevo Cancelar Enviar

Información básica

Nombre global

Apellidos Necesario Nombre Necesario Title

Sufijo Segundo nombre Preferred Name

- El contacto de emergencia se crea correctamente.