

Instrucciones Paso-a-Paso

Zachry Business Use Case

Esta sección le permitirá al empleado ver su **nombre**, **información demográfica**, **identificador nacional** (número de seguro social) e **información biográfica**.

El empleado solo podrá realizar cambios en la sección **Información demográfica** de la página Datos personales.

Para hacer correcciones al nombre, número de seguro social (SSN) o información biográfica, comuníquese con un administrador de soporte comercial y prepare la documentación adecuada, si es necesario.

Datos personales

Realizado por: Empleado

1. En el panel **Yo**, vaya al ícono **Información personal** y seleccione la página de **Detalles personales**.



2. En la sección **Nombre**, revise los detalles. Si algo es incorrecto, comuníquese con su equipo de nómina corporativo o del sitio para obtener ayuda con la actualización.

The screenshot shows the 'Detalles personales' page for 'Samantha J Jones'. The top header has a back arrow and the title 'Detalles personales'. The main content area has a table with columns for 'Nombre' (containing 'Samantha J Jones'), 'Apellido' (containing 'Jones'), 'Segundo nombre' (containing 'J'), and 'Nombre' (containing 'Samantha'). To the right of the table is a small edit icon (pencil).

3. En la sección **Información demográfica**, revisa los detalles y selecciona el icono del **Lápiz** (a la derecha) para realizar ediciones.

El campo **Información demográfica** se puede editar, excepto los campos País y Género. Actualice cualquiera de los siguientes campos: Origen étnico, Seleccione las razas con las que se identifica: seleccione todas las que correspondan, Nivel de educación más alto, Estado de autoidentificación de veterano, Veterano discapacitado, Veteranos en servicio activo en tiempos de guerra o insignia de campaña, Veterano de la medalla de servicio de las Fuerzas Armadas, Veterano recientemente separado, Datos de baja de veteranos recién separados.

Una vez completado, haga clic en **Guardar**.

Nota: Si te identificas con más de una raza, haz clic en todas las que correspondan.

Información demográfica

País Estados Unidos	Fecha de inicio 3/28/22	Género Femenino
Nivel de educación superior	Veteran Self-Identification Status	Disabled Veteran
Active Duty Wartime or Campaign Badge Veterans	Armed Forces Service Medal Veteran	Recently Separated Veteran
Newly Separated Veteran Discharge Date		
Origen étnico	<input checked="" type="checkbox"/> Soy de raza hispana o latina. Seleccione las razas con las cuales se identifica.	
<input type="checkbox"/> Blanco		
<input type="checkbox"/> De raza Asiática		
<input type="checkbox"/> Hawaiano nativo u otro habitante de Islas del Pacífico		
<input type="checkbox"/> Negro o afroamericano		
<input type="checkbox"/> Raza Amerindia o nativa de Alaska		



4. Para ver el **Documentos de identidad** y la **información biográfica**, haga clic en las flechas del lado izquierdo para abrir y revisar cada sección. Si algo es incorrecto, comuníquese con su equipo de nómina corporativo o del sitio para obtener ayuda con la actualización.

Documentos de identidad

País Estados Unidos	Tipo de identificador nacional Número de seguro social	Identificador nacional	
Fecha de emisión	Fecha de caducidad		
Principal			

Información biográfica

Fecha de nacimiento 12/15/94	Edad 30 Años 2 Meses 26 Días
---------------------------------	---------------------------------