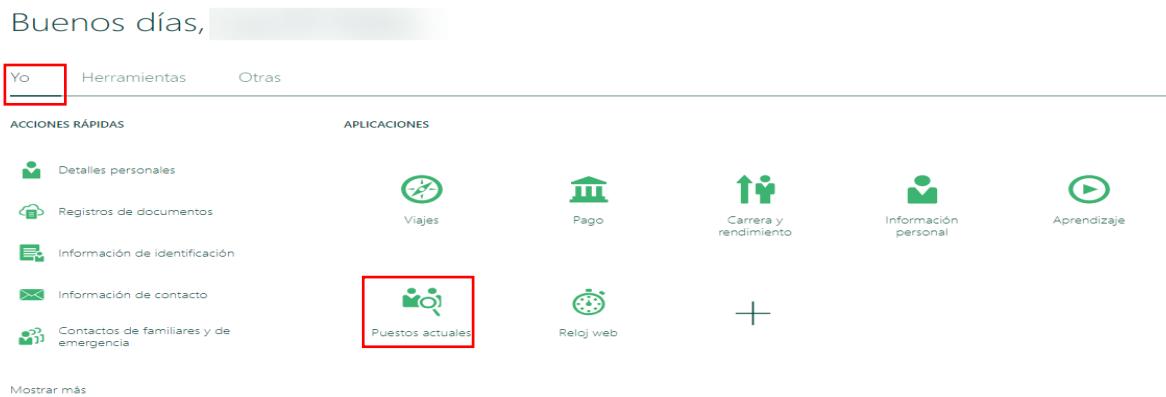


Instrucciones paso-a-paso

Solicitud para candidato interno

Realizado por: Empleado

1. Desde el panel **Yo**, vaya a la sección de la aplicación y seleccione **Puestos actuales**.



Buenos días,

Yo Herramientas Otras

ACCIONES RÁPIDAS

APLICACIONES

Detalles personales

Registros de documentos

Información de identificación

Información de contacto

Contactos de familiares y de emergencia

Viajes

Pago

Carrera y rendimiento

Información personal

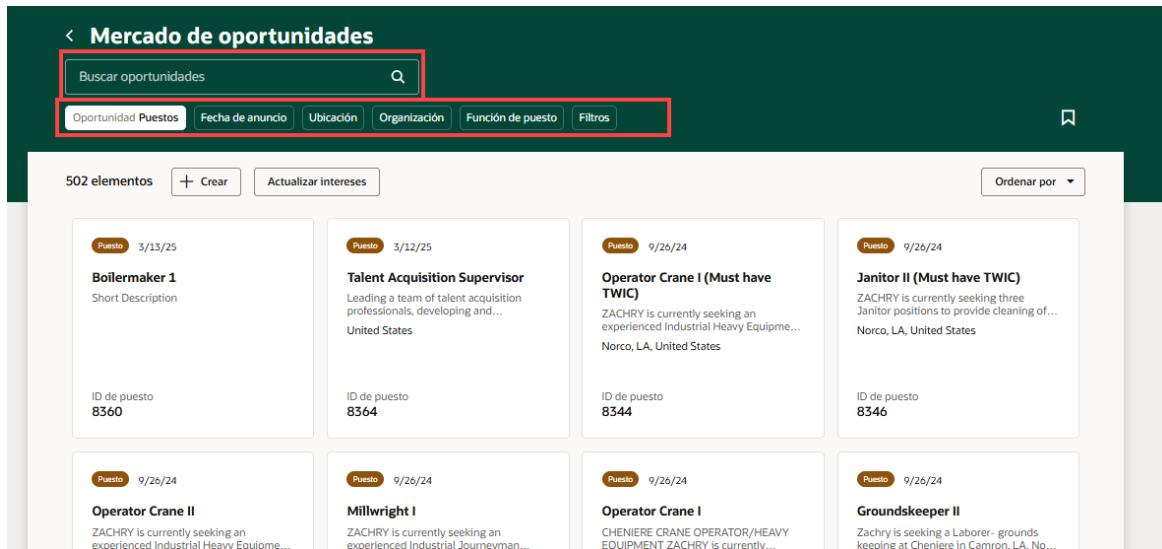
Aprendizaje

Puestos actuales

Reloj web

Mostrar más

2. Busque oportunidades utilizando la barra de búsqueda o utilizando las opciones de filtro para reducir la búsqueda.



← Mercado de oportunidades

Buscar oportunidades

Oportunidad Puestos Fecha de anuncio Ubicación Organización Función de puesto Filtros

502 elementos + Crear Actualizar intereses Ordenar por

Puesto 3/13/25 Boilermaker 1 Short Description ID de puesto 8360	Puesto 3/12/25 Talent Acquisition Supervisor Leading a team of talent acquisition professionals, developing and... United States ID de puesto 8364	Puesto 9/26/24 Operator Crane I (Must have TWIC) ZACHRY is currently seeking an experienced Industrial Heavy Equipme... Norco, LA, United States ID de puesto 8344	Puesto 9/26/24 Janitor II (Must have TWIC) ZACHRY is currently seeking three Janitor positions to provide cleaning of... Norco, LA, United States ID de puesto 8346
Puesto 9/26/24 Operator Crane II ZACHRY is currently seeking an experienced Industrial Heavy Equipme...	Puesto 9/26/24 Millwright I ZACHRY is currently seeking an experienced Industrial Journeyman...	Puesto 9/26/24 Operator Crane I CHENIERE CRANE OPERATOR/HEAVY EQUIPMENT ZACHRY is currently...	Puesto 9/26/24 Groundskeeper II Zachry is seeking a Laborer- grounds keeping at Cheniere in Cameron, LA. No...

3. Revise las Solicitudes que se publican internamente. Seleccione el **Título de la Solicitud** para revisar los detalles. Si es necesario, utilice los filtros a la izquierda para reducir la búsqueda. Si está calificado y interesado, seleccione el botón **Aplicar** en la esquina superior derecha.

Nota: Si falta el botón de aplicar, notifique a Planificación y Dotación de Personal. Es probable que haya un error en el proceso de publicación.

ASE: Solicitud interna de candidato

Oracle Cloud HCM –Autoservicio del Empleado Guia de Referencia Rapida

ZACHRY

Foreman Pipefitter I
8336

Acciones ▾ **Aplicar**

Información de puesto		
Nombre de organización Zachry Industrial, Inc.	Familia de puestos Pipe/Plumbing	Grupo de puesto 11
Ubicaciones Port Sulphur, LA, United States	Ubicaciones de trabajo Venture Global Plaquemines LNG Project (PLNG)	Visibilidad de anuncio Internal and External
Turno de puesto Día	Tiempo completo o parcial Tiempo completo	Necesario viajar No
Fecha de anuncio 9/26/24		
PER_DIEM Yes	Amount Per Day 85	FLSA Status Non-Exempt
Employee Group Foreman rate code 1	Expected Start Date (show up to the job site) 10/25/24	Expected End Date (project completion date) 4/25/25
Work Schedule 5/10's and an 8 (Subject to change)	Project Type New Construction	Segmento de contexto Background and Drug Screen
Choice Screening Required? No	SuperVision Required? No	DISA Required? No
Descripción de puesto Zachry is accepting applications for a Pipefitter Foreman to support Venture Global's PLNG project in Port Sulphur, LA. A Pipe Fitter Foreman will manage pipe a crew as they assemble, layout, install and maintain pipe systems on an industrial new construction plant.		
Responsabilidades Position Responsibilities <ul style="list-style-type: none">Read blueprints and specification to determine the scope of work: locations, quantities, and sizes of materials required.Identify all tools required for tasks.Identify safety risks and the precautions required to eliminate those risks.		

Contactos

Amanda [REDACTED] Reclutador @zachrygroup.com
Amanda [REDACTED] Mánager de contratación @zachrygroup.com

4. Si está calificado e interesado, seleccione el botón **Aplicar** en la esquina superior derecha.

Aplicación para puesto
Foreman Pipefitter I - 8336

● Mantenga su perfil de talento actualizado.
Se utilizará la información de su perfil para completar la aplicación.
[Actualizar perfil](#)

Are you willing to relocate?
 Necesario

Anexos
Tiene que anexar un currículum. Además, puede anexar otros documentos que considere importantes.

Arrastrar y Soltar
Seleccione o suelte archivos aquí.

URL

Cancelar Guardar Enviar

5. En la sección de **Firma Electrónica**, escriba su nombre. Haga clic en **Enviar o Guardar**. Serás redirigido a la página de **Aplicaciones Enviadas** confirmando que la solicitud ha sido enviada.

To advise Zachry of updated information to contact you electronically

You must update Zachry regarding the information necessary to contact you electronically (including your personal email address) by contacting Zachry's Career Line at 1-800-562-7872 or mailing Zachry Group, Attn: Workforce Planning and Staffing, P.O. Box 240130, San Antonio, TX 78224-0130.



By checking the "Agree" box below and/ or typing your full name in the space provided/requested, I understand that I am:

1. Confirming that I can access this ERSDC.
2. Confirming that I have an email address and that the computer I intend to use to access documents electronically has the hardware and software requirements described in the ERSDC, to access and to retain these electronic Materials.
3. Agreeing to electronically access, receive, review, sign, and authenticate Materials related in any way to my employment with Zachry, in place of hard copy/paper documents and handwritten signatures.
4. Confirming that I understand how to cancel this ERSDC should I ever want to do so.
5. Consenting to update Zachry regarding the information necessary to contact me electronically.
6. Agreeing that I have read, understand, and agree to all statements, agreements, and acknowledgements in this ERSDC.

Nombre completo

Necesario

Aplicaciones enviadas

Puestos

Activo

En consideración	Foreman Pipefitter I	AT Amanda Mánager de contratación	Fecha de aplicación 3/13/25	...
------------------	----------------------	--	--------------------------------	-----

Historial

No hay datos para mostrar.