

Instrucciones paso-a-paso

Caso de uso empresarial de Zachry:

Los empleados pueden acceder y revisar sus recibos de pago en línea en Oracle HCM los miércoles por la mañana; sin embargo, se debe esperar la entrega del pago los jueves. El momento del pago depende del calendario de publicación ACH de la institución bancaria del empleado.

Notas Importantes:

- Si un empleado no configura un método de pago con una cuenta bancaria vinculada, se emitirá una tarjeta de pago por defecto.
- El pago fuera de ciclo se entregará antes del cierre de operaciones del viernes si las correcciones se reciben antes de las 9 a.m. CST del jueves. De lo contrario, los ajustes se procesarán en el pago de la semana siguiente.
- Debido a un seguimiento más preciso de la ubicación del empleado en Oracle HCM, los impuestos se ajustarán para los empleados.
- El viático no sujeto a impuestos ahora se incluirá en el cheque de pago del empleado como un único método de pago.
- Comuníquese con el equipo de nómina de su sitio si tiene preguntas o necesita ayuda con problemas de pago.

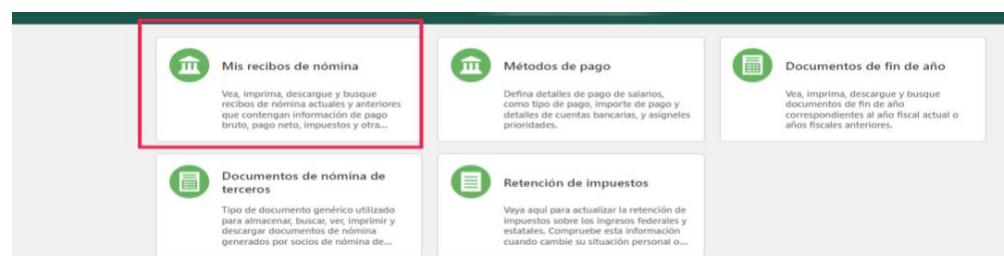
Ver recibo de nóminas

Performed by: Empleado

1. Navegue a la **página de inicio**, seleccione la pestaña **Yo**. Ahora seleccione el ícono **Pago**.



2. Aparece la siguiente página. Seleccione **Mis recibos de nóminas**

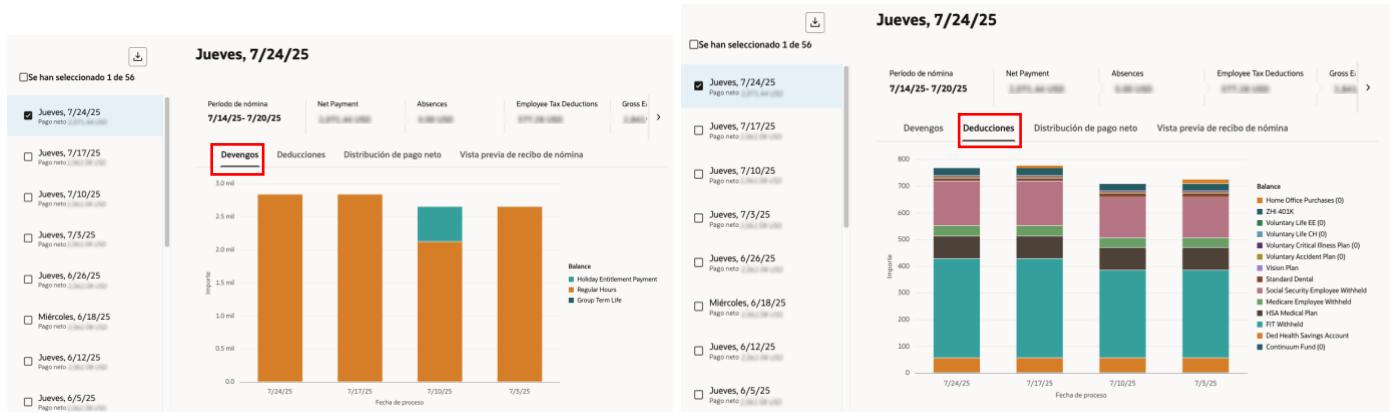


ASE: Ver recibo de nóminas

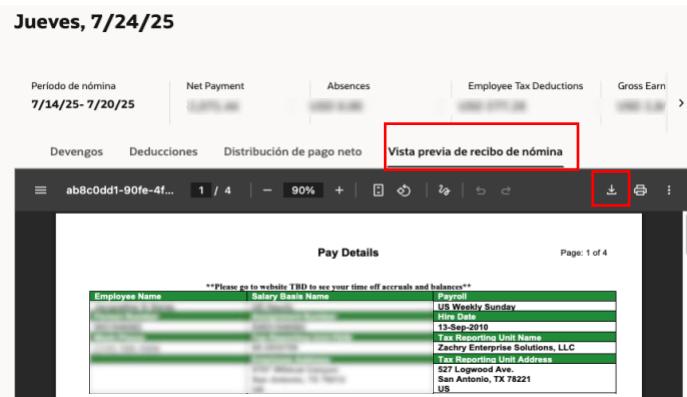
ZACHRY

Oracle Cloud HCM – Autoservicio para los empleados (ASE) guia de referencia rápida

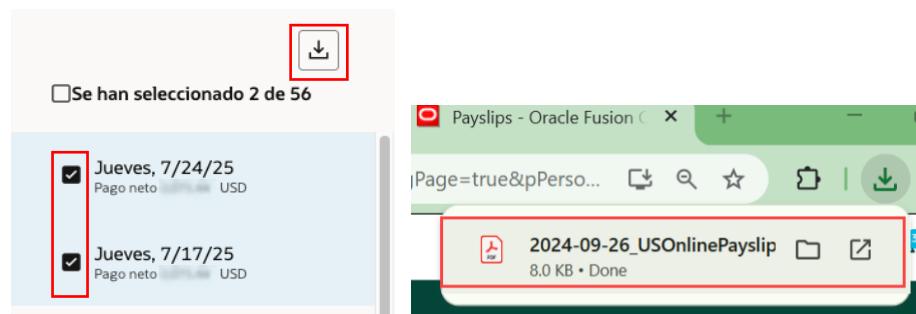
3. Para ver un recibo de pago, marque la casilla junto a la fecha de pago correspondiente. Los detalles del pago se mostrarán en la sección de resumen a la derecha. Las pestañas de Ingresos y Deduciones ofrecen resúmenes detallados y categorías de los importes pagados y deducidos mediante un gráfico de barras para su comparación.
- Se pueden ver cuatro (4) recibos de sueldo a la vez en el gráfico de barras, ordenados por fecha y con la última fecha disponible seleccionada en la parte superior.



4. Para previsualizar el recibo de pago en PDF, seleccione **Vista previa del recibo de nómina** sobre la sección del gráfico de barras. Seleccione el **ícono de acción de descarga** dentro de la ventana de vista previa para obtener el archivo PDF.



5. El archivo PDF puede accederse desde su navegador web o desde la carpeta de descargas en su computadora. Para descargar varios recibos a la vez, marque las casillas junto a las fechas de los recibos y seleccione el icono de descarga sobre la sección de selección de recibos.



Desglose Detallado del Recibo PDF:

Summary	Current	Year to Date
Description		
Gross Earnings	0.00	38,633.25
Nonpayroll Payment	595.00	10,540.00
Pretax Deductions	0.00	346.05
Employee Tax Deductions	0.00	9,949.51
Voluntary Deductions	0.00	488.31
Net Payment	595.00	38,389.38

Earnings	Current	Year to Date
Description		
OT Time	0.00	15,137.25
OT Time Prem	0.00	14,550.75
Overtime Hours Prior Wk	0.00	357.00
Overtime Premium Prior Wk	0.00	178.50
Per Diem Non Taxable	595.00	10,540.00
Regular Hours	0.00	22,374.00

Ejemplos de categorías de ingresos:

- Ingresos brutos = regulares, horas extras, ingresos sujetos a impuestos
- Ingresos imputados = se muestran como pagados pero también se muestran en deducciones
- Pagos fuera de nómina = viáticos no sujetos a impuestos, reembolso de gastos
- Deducción de impuestos del empleado = obligatorios como FIT, FICA, etc.
- Deducciones voluntarias = ver ejemplos de otras deducciones
- Deducciones antes de impuestos = ver ejemplos de deducciones antes de impuestos
- Deducciones involuntarias = embargos, manutención infantil, deuda de crédito, deuda de préstamos estudiantiles, etc.
- Prima por asignación doméstica

Hours	Current	Year to Date
Description		
OT Time Hours Worked	0.00	333.50
OT Time Prem Hours Worked	0.00	333.50
Overtime Hours Prior Wk Hours Worked	0.00	10.50
Overtime Premium Prior Wk Hours Worked	0.00	10.50
Regular Hours Hours Worked	0.00	714.00
Total Hours Worked	0.00	1,047.50

Ejemplos de horas:

- Horas de ausencia por tipo y basadas en la elegibilidad
- Horas extra a tiempo y medio
- Horas regulares

Other Units		Current	Year to Date
Description			
Per Diem Non Taxable Other Units		1.00	1.00
Pretax Deductions			
Description		Current	Year to Date
Basic Medical		0.00	231.93
Enhanced Dental		0.00	100.26
Vision Plan		0.00	13.86
Tax Deductions			
Description		Current	Year to Date
FIT Withheld		0.00	5,621.83
Social Security Employee Withheld		0.00	2,373.81
Medicare Employee Withheld		0.00	555.16
SIT Withheld (LA)		0.00	1,398.71

Ejemplos de deducciones antes de impuestos:

- Médico / Visión
- Contribuciones a HSA
- Contribuciones a 401k

Other Deductions		Current	Year to Date
Description			
Direct Deposit Adjustment (0)		0.00	425.22
Voluntary Accident Plan (0)		0.00	17.01
Voluntary Critical Illness Plan (0)		0.00	19.35
Voluntary Hospital Indemnity (0)		0.00	26.73

Otros ejemplos de deducciones:

- United Way
- Centro de fitness de San Antonio
- Fondo Continuum
- Compras en oficina corporativa (Zebit)
- Seguro de vida contribuciones voluntarias
- Préstamo 401k
- Consumibles de PPE (equipo de protección personal)