

Instrucciones paso-a-paso

Zachry Caso de uso empresarial

Use la sección Retención de impuestos para hacer elecciones para impuestos federales y estatales. Los impuestos sobre la nómina se calculan utilizando el estado de residencia y el lugar de trabajo del empleado. La ubicación del trabajo se deriva de la asignación de trabajo.

- El estado de retención de impuestos W-4 en Oracle HCM se establece de forma predeterminada en el nivel de impuestos más alto, **Single y 0** a menos que el empleado lo actualice. Los empleados son responsables de actualizar sus retenciones de impuestos federales y estatales antes del primer ciclo de pago del año.
- Los formularios W-4 se registran a "nivel de persona" en Oracle HCM, por lo que se aplica a todas las asignaciones debajo de su registro de persona. El empleado tendrá la opción de completar un formulario de impuestos estatales para cada estado en el que esté trabajando.
- Si un empleado tiene varias asignaciones en el mismo estado, solo necesita completar un W-4. Si un empleado tiene múltiples asignaciones en diferentes estados, debe verificar los W-4 para cada estado (si corresponde en ese estado) y ajustarlos según sea necesario.
- El cálculo de impuestos podría verse afectado debido al seguimiento mejorado de la ubicación de los empleados.

Elección de impuestos para empleados

Realizado por: Empleado

1. Vaya a **Página de inicio**, seleccione la sección Yo. Haga clic en el icono Pago en la sección Aplicación.



2. Aparecen las siguientes opciones. Seleccione **Retención de impuestos**.



3. Aparece la página siguiente. Seleccione el botón **Editar** (ícono de lápiz) para editar *las elecciones fiscales federales*. Para editar *los impuestos regionales o estatales*, vaya al **paso 6**.

Tarjeta de cálculo
Zachry Enterprise Solutions

Federal Regional

Federal Taxes
3/28/22 - En curso

Componente de cálculo	Secuencia de componentes
Federal Taxes	1
Formularios	
Federal	
Filing Status	Multiple Jobs
Married filing jointly or Qualifying widow(er)	No
Qualifying Dependents Amount	Other Dependents Amount
0.00 US\$	0.00 US\$
Total Dependents Amount	Other Income Amount
0.00 US\$	0.00 US\$
Deductions Amount	Retención adicional
85.00 US\$	0.00 US\$
Exento de retención de impuestos federales sobre los ingresos	
No	

4. Aparecerá la página siguiente. El empleado ahora puede editar sus elecciones fiscales. Debe completar la **Fecha de entrada en vigor** y el **Estado civil**. Una vez que haya terminado de editar, marque la casilla **Acepto**. Nota: El cambio inicial solo puede ser con fecha actual y futura. Una vez completado, seleccione **Enviar**.

Federal Taxes
Retención de impuestos

¿Cuándo comienza este cambio?
6/19/25

Componente de cálculo
Federal Taxes

Secuencia de componentes
1

Formularios
Federal

Estado de retención

Paso 1: Introducción de información personal

Nota: Seleccione **Cabeza de familia** solo si no está casado/casada y paga más de la mitad de los costos de manutención de un hogar para usted y una persona elegible.

Filing Status
Married filing jointly or Qualifying surviving spouse

CONSEJO: Considerar utilizar el estimador de retención de impuestos en www.irs.gov/W4AppSP para calcular su retención con mayor precisión para el resto del año si: está completando este formulario después del comienzo del año; espera trabajar solo parte del año; o tiene cambios durante el año en su estado civil, número de trabajos para usted (o su cónyuge si es casado que presenta una declaración conjunta), dependientes, otros ingresos (no provenientes de trabajos), deducciones o créditos. Tenga disponibles sus resguardos de pago más recientes de este año cuando utilice el estimador de retención de impuestos. A comienzos del próximo año, vuelva a utilizar el estimador para comprobar su retención.

Complete del paso 2 al 4 SOLO si se aplican a su situación. De lo contrario, realice el paso 5.
Consulte la página de formulario 2 para obtener más información sobre cada paso, quién puede reclamar una exención de retención y cuando usar el estimador en www.irs.gov/W4App.

Paso 2: Varios puestos o cónyuge trabaja

Bajo pena de perjurio, declaro que, a mi leal saber y entender, este certificado es verdadero, correcto y completo.

Acepto

Necesario

5. Si desea ver el formulario real con la información ingresada, haga clic en el hipervínculo **Federal**.

Federal Taxes
6/19/25 - En curso

Componente de cálculo Federal Taxes	Secuencia de componentes 1	Formularios Federal
Filing Status Married filing jointly or Qualifying surviving spouse	Multiple Jobs No	Qualifying Dependents Amount 0.00 US\$
Other Dependents Amount 0.00 US\$	Total Dependents Amount 0.00 US\$	Other Income Amount 0.00 US\$
Deductions Amount 85.00 US\$	Retención adicional 0.00 US\$	Exento de retención de impuestos federales sobre los ingresos No
Nonresident Alien No		

6. Para editar las elecciones de impuestos regionales, el empleado selecciona el botón Editar (ícono de lápiz).

Nota: Si un empleado se mueve de un estado a otro para el sistema, guarde los diferentes impuestos regionales para cada estado.

State Taxes: TX
3/28/22 - Ongoing

Calculation Component State Taxes	Component Sequence 1	State TX
--------------------------------------	-------------------------	-------------

7. Aparece la página siguiente. El empleado puede completar los campos obligatorios y, una vez completado, seleccionar **Guardar y cerrar** (arriba a la derecha).

State Taxes: TX

Tax Withholding

When does this change start?
3/11/25

Calculation Component
State Taxes

Component Sequence
1

Under penalties of perjury, I declare that this certificate, to the best of my knowledge and belief, is true, correct, and complete.

I agree
Required

Cancel **Submit**

8. Para agregar una nueva retención de impuestos regional, seleccione el botón **+Agregar**.

The screenshot shows a dropdown menu at the top left labeled 'Tarjeta de cálculo' with 'Zachry Enterprise Solutions' selected. Below it, there are two tabs: 'Federal' and 'Regional', with 'Regional' being the active tab and highlighted with a red box. At the bottom left, there is a button labeled '+ Agregar' also highlighted with a red box. On the right side, there are three buttons: 'Todos' (All), 'Activo' (Active), and 'Inactivo' (Inactive).

9. Aparece la página siguiente. El empleado selecciona una opción de la opción **¿Qué desea agregar?** campo.

The screenshot shows the 'Agregar componente de cálculo' (Add Calculation Component) page. It has a dark header with 'Agregar componente de cálculo' and 'Retención de impuestos'. On the left, there is a field '¿Cuándo comienza este cambio?' with the value '6/19/25' and a calendar icon. To its right is a dropdown menu '¿Qué desea agregar?' containing 'State Taxes' and 'Pennsylvania PSD', both of which are highlighted with a red box. In the top right corner, there are 'Cancelar' (Cancel) and 'Crear' (Create) buttons, with 'Crear' also highlighted with a red box.

10. Una vez seleccionado, aparece el campo **State**. Seleccione un estado en el campo **State** y marque Acepto. Una vez completado, seleccione **Crear** (arriba a la derecha)

The screenshot shows the same 'Agregar componente de cálculo' page after a state has been selected. The 'State' dropdown now contains 'IL' and is highlighted with a red box. In the bottom right corner of the main form area, there is a red box highlighting a declaration section. It contains the text 'Bajo pena de perjurio, declaro que, a mi leal saber y entender, este certificado es verdadero, correcto y completo.' followed by a checkbox labeled 'Acepto' and the word 'Necesario' below it.

11. La sección de impuestos regionales mostrará la elección de impuestos recién agregada.

12. Para ver el formulario físico de impuestos estatales, haga clic en el **hipervínculo debajo del formulario**.



13. Para ver las elecciones de impuestos anteriores, seleccione **Inactivo** en el lado derecho de la pantalla.

