

## Instrucciones paso-a-paso

### Zachry Caso de uso empresarial

Use la sección Retención de impuestos para hacer elecciones para impuestos federales y estatales. Los impuestos sobre la nómina se calculan utilizando el estado de residencia y el lugar de trabajo del empleado. La ubicación del trabajo se deriva de la asignación de trabajo.

- El estado de retención de impuestos W-4 en Oracle HCM se establece de forma predeterminada en el nivel de impuestos más alto, **Single y 0** a menos que el empleado lo actualice. Los empleados son responsables de actualizar sus retenciones de impuestos federales y estatales antes del primer ciclo de pago del año.
- Los formularios W-4 se registran a "nivel de persona" en Oracle HCM, por lo que se aplica a todas las asignaciones debajo de su registro de persona. El empleado tendrá la opción de completar un formulario de impuestos estatales para cada estado en el que esté trabajando.
- Si un empleado tiene varias asignaciones en el mismo estado, solo necesita completar un W-4. Si un empleado tiene múltiples asignaciones en diferentes estados, debe verificar los W-4 para cada estado (si corresponde en ese estado) y ajustarlos según sea necesario.
- El cálculo de impuestos podría verse afectado debido al seguimiento mejorado de la ubicación de los empleados.

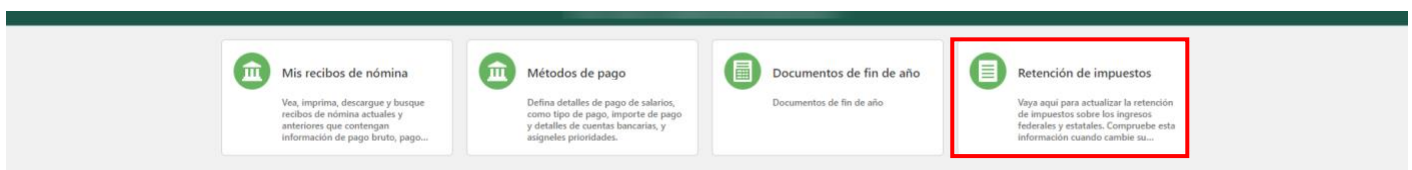
### Elección de impuestos para empleados

**Realizado por:** Empleado

1. Vaya a **Página de inicio**, seleccione la sección Yo. Haga clic en el icono Pago en la sección Aplicación.



2. Aparecen las siguientes opciones. Seleccione **Retención de impuestos**.



3. Aparece la página siguiente. Seleccione el botón **Editar** (icono de lápiz) para editar *las elecciones fiscales federales*. Para editar *los impuestos regionales o estatales*, vaya al **paso 6**.

4. Aparecerá la página siguiente. El empleado ahora puede editar sus elecciones fiscales. Debe completar la **Fecha de entrada en vigor** y el **Estado civil**. Una vez que haya terminado de editar, marque la casilla **Acepto**. Nota: El cambio inicial solo puede ser con fecha actual y futura. Una vez completado, seleccione **Enviar**.

Bajo pena de perjurio, declaro que, a mi leal saber y entender, este certificado es verdadero, correcto y completo.

☐ Acepto

Necesario

5. Si desea ver el formulario real con la información ingresada, haga clic en el hipervínculo **Federal**.

**Federal Taxes**  
6/19/25 - En curso

Componente de cálculo <b>Federal Taxes</b>	Secuencia de componentes 1	<b>Formularios Federal</b>
Filing Status Married filing jointly or Qualifying surviving spouse	Multiple Jobs No	Qualifying Dependents Amount 0.00 US\$
Other Dependents Amount 0.00 US\$	Total Dependents Amount 0.00 US\$	Other Income Amount 0.00 US\$
Deductions Amount 85.00 US\$	Retención adicional 0.00 US\$	Exento de retención de impuestos federales sobre los ingresos No
Nonresident Alien No		

6. Para editar las elecciones de impuestos regionales, el empleado selecciona el botón Editar (icono de lápiz).

***Nota:** Si un empleado se mueve de un estado a otro para el sistema, guarde los diferentes impuestos regionales para cada estado.*

Calculation Cards  
Zachry Enterprise Solutions

Federal **Regional**

+ Add

All Active Inactive

**State Taxes: TX**  
3/28/22 - Ongoing

Calculation Component  
State Taxes

Component Sequence  
1

State  
TX

7. Aparece la página siguiente. El empleado puede completar los campos obligatorios y, una vez completado, seleccionar **Guardar y cerrar** (arriba a la derecha).

**State Taxes: TX**  
Tax Withholding

Cancel **Submit**

When does this change start?  
3/11/25

Calculation Component  
State Taxes

Component Sequence  
1

Under penalties of perjury, I declare that this certificate, to the best of my knowledge and belief, is true, correct, and complete.

☐ I agree

Required

8. Para agregar una nueva retención de impuestos regional, seleccione el botón **+Agregar**.

9. Aparece la página siguiente. El empleado selecciona una opción de la opción *¿Qué desea agregar?* campo.

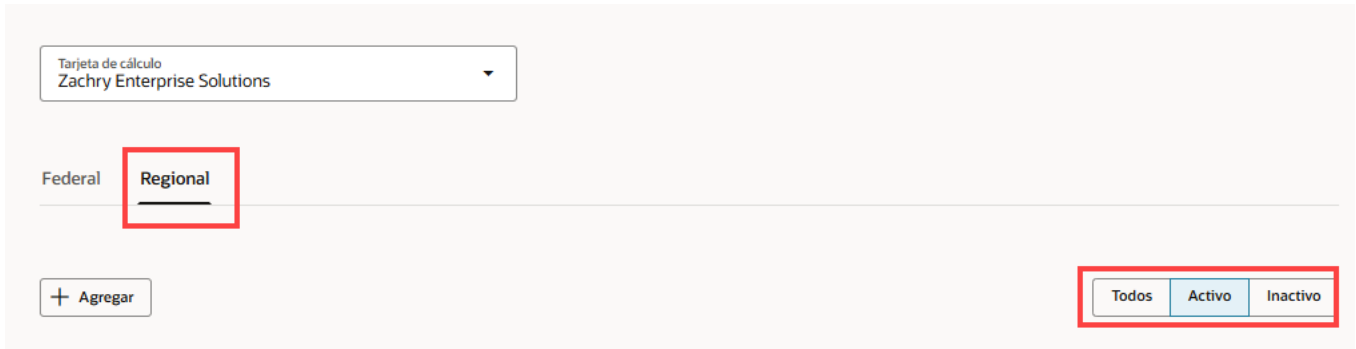
10. Una vez seleccionado, aparece el campo **State**. Seleccione un estado en el campo *State* y marque Acepto. Una vez completado, seleccione **Crear** (arriba a la derecha)

11. La sección de impuestos regionales mostrará la elección de impuestos recién agregada.

12. Para ver el formulario físico de impuestos estatales, haga clic en el **hipervínculo debajo del formulario**.



13. Para ver las elecciones de impuestos anteriores, seleccione **Inactivo** en el lado derecho de la pantalla.



Tarjeta de cálculo  
Zachry Enterprise Solutions

Federal **Regional**

+ Agregar

Todos Activo **Inactivo**